

## Algemene Voorwaarden Stichting Klushulp Groningen, 2024/2025

### 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

Stichting: Stichting Klushulp Groningen, gevestigd te Groningen, die kluswerkzaamheden verricht.

Opdrachtgever: De persoon of organisatie die de stichting opdracht geeft om werkzaamheden uit te voeren.

Vrijwilliger: Een persoon die op vrijwillige en onbetaalde basis kluswerkzaamheden uitvoert namens de stichting.

Werkzaamheden: De kluswerkzaamheden die de stichting in opdracht van de opdrachtgever uitvoert, zoals tuinonderhoud, vervoer, reparaties, en andere klusdiensten.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden die door Stichting Klushulp Groningen worden uitgevoerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Wanneer opdrachtgever akkoord geeft op hulp van de stichting worden de algemene voorwaarden geaccepteerd.

### 3. Doel van de Stichting

Stichting Klushulp Groningen heeft als doel om hulp te bieden bij kleine kluswerkzaamheden voor inwoners van Groningen, met een focus op het ondersteunen van kwetsbare groepen, zoals ouderen, mensen met een beperking, en personen met een laag inkomen.

### 4. Werkzaamheden

De stichting biedt uitsluitend hulp bij kleine reparaties, klus-, en onderhoudswerkzaamheden. Het staat de stichting vrij om een opdracht te weigeren als deze niet past binnen de mogelijkheden of het doel van de stichting. De werkzaamheden worden uitgevoerd door vrijwilligers.

### 5. Vrijwilligers

Vrijwilligers van Stichting Klushulp Groningen verrichten hun werkzaamheden vrijwillig. Vrijwilligers zetten zich in om de werkzaamheden naar beste kunnen uit te voeren. De stichting kan niet garanderen dat alle werkzaamheden op professionele wijze worden uitgevoerd. Vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden op elk moment beëindigen, mits dit op een gepaste manier en tijdig aan de stichting en opdrachtgever wordt gecommuniceerd. De stichting zal in een dergelijk geval een passende oplossing zoeken. Wanneer geen oplossing gevonden kan worden is er sprake van overmacht, zie artikel 9.

### 6. Aansprakelijkheid

De stichting is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen of letsel, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid door de stichting of haar vrijwilligers. Voor alle directe schade, veroorzaakt door het niet, niet tijdig, of niet correct uitvoeren van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van de stichting beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van de stichting wordt gedekt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van de werkplek. De stichting is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie over de staat van de locatie of aanwezige risico's, zoals verborgen leidingen, stenen en zwerfvuil die door werkzaamheden schade aan machines en omgeving kunnen aanrichten. De stichting is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde materialen en gereedschappen. Defecten of problemen die hieruit voortkomen zijn voor risico van de opdrachtgever.

### 7. Kosten en Betaling

De opdrachtgever wordt vooraf geïnformeerd over eventuele kosten, zoals maar niet beperkt tot; reiskosten, afvoerkosten en materiaalkosten, die voorafgaand aan of na de werkzaamheden dienen te worden voldaan. Betaling dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

## 8. Annulering en Wijzigingen

Annulering van een opdracht dient door de opdrachtgever minimaal 48 uur van tevoren te gebeuren. Indien de opdrachtgever nalaat de afspraak tijdig te annuleren, behoudt de stichting zich het recht voor om geen nieuwe afspraken met de opdrachtgever te maken. De stichting behoudt zich het recht voor om geplande werkzaamheden te annuleren of te verplaatsen wegens overmacht, zoals onvoorziene omstandigheden (bijv. weersomstandigheden) of niet beschikbaar zijn materieel of vrijwilligers.

## 9. Overmacht

De stichting is niet aansprakelijk voor het niet nakomen van haar verplichtingen door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de stichting onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, natuurverschijnselen, pandemieën, extreme weersomstandigheden, stakingen, en ziekte van vrijwilligers. In geval van overmacht heeft de stichting het recht om de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er enige vorm van schadevergoeding verschuldigd is.

## 10. Verzekering

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering die eventuele schade veroorzaakt door de vrijwilligers tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden dekt. Echter, de dekking is beperkt tot de voorwaarden van de verzekeringspolis. Schadeclaims dienen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 dagen na het ontstaan van de schade te worden gemeld en uiterlijk binnen 7 dagen schriftelijk te worden ingediend bij de stichting.

## 11. Klachtenprocedure

Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 7 dagen na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk of per e-mail te worden gemeld bij de stichting. De stichting zal de klacht serieus behandelen en trachten in overleg met de opdrachtgever tot een passende oplossing te komen. Indien een geschil niet in der minne kan worden opgelost, zal dit worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in het arrondissement waar de stichting is gevestigd.

## 12. Privacy

De stichting respecteert de privacy van haar opdrachtgevers en vrijwilligers. Persoonsgegevens die aan de stichting worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en de administratie van de stichting, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens zullen niet zonder toestemming van de betrokkene aan derden worden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of op grond van een wettelijke verplichting.

## 13. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

Stichting Klushulp Groningen behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen in de algemene voorwaarden zullen schriftelijk of per e-mail aan de opdrachtgever worden meegedeeld en zijn van kracht vanaf de datum van bekendmaking.

## 14. Slotbepaling

In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van Stichting Klushulp Groningen. Op alle overeenkomsten tussen de stichting en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.